

Державне підприємство
«Національний академічний
український драматичний театр
імені Марії Заньковецької»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор –
художній керівник
_____ Максим ГОЛЕНКО
“_____” _____ 20__ р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ РЕКВІЗИТОРА VI РОЗРЯДУ РЕКВІЗИТОРСЬКОЇ ДІЛЬНИЦІ

1. Загальні положення

1.1. Ця Посадова інструкція визначає функціональні обов'язки, права і відповідальність реквізиторів VI розряду Реквізиторської ділянки.

1.2. Реквізитор VI розряду належить до категорії «Технічні службовці».

1.3. Реквізитор VI розряду призначається на посаду та звільняється з неї в установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом генерального директора – художнього керівника Театру.

1.4. У своїй діяльності реквізитор VI розряду керується чинним законодавством, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Колективним договором, цією Посадовою інструкцією.

II. Завдання та обов'язки

Реквізитор VI розряду виконує такі завдання та обов'язки:

2.1. Обслуговує вистави (програми) та репетиції меблями, предметами реквізиту та драпіровками; слідкує за точним розміщенням реквізиту на сцені; приймає участь у перестановці меблів і реквізиту під час антрактів та перерв як при закритті, так відкритті завісі (при необхідності - у спеціальних сценічних костюмах).

2.2. За описом художника комплектують із фондів театру реквізит, меблі, драпіровки.

2.3. Комплектують фонди необхідним реквізитом, меблями, драпіровками. Здійснюють придбання та зберігання вихідного реквізиту.

2.4. Проводять дрібний ремонт предметів реквізиту, драпіровок, меблів безпосередньо під час вистав (програм) і репетицій.

2.5. Складає, упаковує та транспортує предмети реквізиту та меблі на стаціонарі та виїздах.

2.6. Роз'єднує на частини реквізиторські меблі великого габариту та здійснює монтування частин на шпильки.

2.7. Забезпечує необхідний санітарно-гігієнічний стан посуду та предметів вихідного реквізиту, що йде на харчування.

2.8. Бере участь у розробці креслень та схем для оформлення декорацій реквізитом, меблями та драпіровками.

2.9. За ескізами та вказівкою художника оформлює декорації середньої складності меблями, предметами реквізиту та драпіровками. Згідно з вимогами створює фактуру реквізиту.

2.10. Чергує під час вистав (програм) та репетицій.

2.11. Виконує інші завдання та обов'язки в межах своєї компетенції за окремими вказівками начальника ділянки (реквізиторської).

III. Права

Реквізитор VI розряду має право:

3.1. Одержувати в установленому порядку від інших підрозділів інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.2. На безпечні та сприятливі умови праці.

3.3. На дотримання режиму робочого часу і часу відпочинку, що відповідають вимогам законодавства з урахуванням специфіки роботи Театру.

3.4. На оплату праці за посадою.

3.5. Інші за посадою.

IV. Відповідальність

4.1. Реквізитор VI розряду несе відповідальність:

4.1.1. За неналежне виконання або невиконання своїх функціональних обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах визначених чинним законодавством України про працю.

4.1.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним цивільним, адміністративним та кримінальним законодавством України.

4.1.3. За заподіяння матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

4.1.4. За порушення чинних у театрі Правил внутрішнього трудового розпорядку, правил пожежної безпеки та Правил охорони праці.

4.2. Основним критерієм оцінювання праці Реквізиторів VI розряду є повнота, своєчасність та якість виконання ним функціональних обов'язків відповідно до цієї Посадової інструкції.

V. Повинен знати

Реквізитор VI розряду повинен знати:

5.1. Всі стилі меблів; реквізит та драпіровки всіх стилей та епох;

5.2. Правила та порядок виконання столярних, бутафорських та шпалерно-драпірувальних робіт;

5.3. Правила користування комп'ютерною технікою за програмним забезпеченням, необхідних для виконання посадових завдань та обов'язків;

5.11. Правила внутрішнього трудового розпорядку;

5.12. Правила та норми охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту.

VI. Кваліфікаційні вимоги

До реквізиторів VI розряду висуваються такі кваліфікаційні вимоги:

6.1. Повна або базова загальна середня освіта, професійно-технічна освіта.

6.2. Без стажу роботи.

VII. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

7.1. Реквізитор VI розряду безпосередньо підпорядковується начальнику дільниці (реквізиторської), а також в межах виконання функціональних обов'язків виконує безпосередні вказівки та розпорядження генерального директора-художнього керівника, завідувача художньо-постановочної частини.

7.2. У разі тимчасової відсутності реквізиторів VI розряду (хвороба, відпустка, відрядження тощо) його обов'язки виконує інший реквізитор, визначений Начальник дільниці (реквізиторської), який набуває відповідних прав та несе відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків, або з розподілом обов'язків відсутнього реквізителя серед інших реквізиторів, здійсненим начальником реквізиторської дільниці.

Погоджено:

Начальник ділянки (реквізиторської) _____/Ніна ФЕДОРЧЕНКО/

« » 20 p.

З посадовою інструкцією ознайомлений (на):

[illegible]

Державне підприємство
«Національний академічний
український драматичний театр
імені Марії Заньковецької»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор –
художній керівник
_____ Максим ГОЛЕНКО
“_____” _____ 20__ р.

РОБОЧА ІНСТРУКЦІЯ МАШИНІСТА СЦЕНИ V РОЗРЯДУ МАШИННО-МОНТУВАЛЬНОГО ЦЕХУ

I. Загальні положення

1.1. Ця Робоча інструкція визначає функціональні обов'язки, права і відповідальність машиніста сцени V розряду машинно-монтажного цеху.

1.2. Машиніст сцени V розряду приймається на роботу та звільняється з неї в установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом генерального директора-художнього керівника Театру.

1.3. У своїй діяльності машиніст сцени V розряду керується чинним законодавством, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Колективним договором, цією Робочою інструкцією.

II. Завдання та обов'язки

Машиніст сцени V розряду виконує такі завдання та обов'язки:

2.1. Керує механізмами під час монтажу сцени з об'ємно-твердих декорацій із застосуванням окремих елементів м'якої декорації з метою проведення вистав (програм) і репетицій.

2.2. Керує роботою монтажників сцени з проведення репетицій і вистав (програм) на стаціонарі, а також під час виїзних і гастрольних вистав (програм).

2.3. Бере участь у роботі технічної комісії з прийому макетів і ескізів до нових вистав (програм), у капітальному ремонті сценічного майна та обладнання.

2.4. Бере участь у поточному ремонті та роботах з навантаження і розвантаження сценічного обладнання та майна на стаціонарі, а також під час виїзних вистав (програм) і гастролей.

2.5. Забезпечує технічно відповідне зберігання та нормальну експлуатацію сценічного майна та обладнання.

2.6. Бере участь у розробленні конструкцій сценічного оформлення, профілактичному ремонті сценічного майна і обладнання

2.7. Проводить монтажні репетиції.

2.8. Здійснює роботи з навантаження і розвантаження сценічного обладнання та майна сцени на стаціонарі, під час виїзних вистав (програм) і гастролей.

2.9. Здійснює чергування під час проведення вистав (програм) і репетицій згідно графіку, розробленого начальником машинно-монтажного цеху та погодженого з завідувачем художньо-постановочної частини, з виконанням наступних обов'язків:

2.9.1. на початку зміни відчинити двері, які ведуть на колісники та опустити одяг сцени. Наприкінці робочого дня підняти одяг сцени і зачинити двері колісників.

2.9.2. під час декоративного оформлення сцени виносити інструменти та необхідний інвентар (черговий ящик). Після завершення монтажних робіт прибрати на зберігання робочий інструмент.

2.9.3. забороняти та не допускати знаходження та переміщення у робочий час на сцені непричетних до декоративного оформлення та ведення вистав.

2.9.4. у робочий час знаходитись на сцені та контролювати стан сценічного майна та обладнання.

2.9.5. за 30 хвилин до початку вистави подавати помічнику режисера журнал прийняття декоративного оформлення вистав для відміток.

2.10. Виконує інші завдання та обов'язки в межах своєї компетенції за окремими наказами та вказівками керівництва.

III. Права

Машиніст сцени V розряду має право:

3.1. На безпечні та сприятливі умови праці.

3.2. На забезпечення робочим місцем.

3.3. На дотримання режиму робочого часу і часу відпочинку, що відповідають вимогам законодавства з урахуванням специфіки роботи театру.

3.4. На припинення виконання робіт у разі виникнення загрози життю чи здоров'ю з наступним повідомленням начальника машинно-монтажного цеху.

3.5. На оплату праці за посадою.

3.6. Інші за посадою.

IV. Відповідальність

4.1. Машиніст сцени V розряду несе відповідальність:

4.1.1. За неналежне виконання або невиконання своїх функціональних обов'язків, що передбачені цією робочою інструкцією, - в межах визначених чинним законодавством України про працю.

4.1.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним цивільним, адміністративним та кримінальним законодавством України.

4.1.3. За заподіяння матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

4.1.4. За порушення чинних у театрі Правил внутрішнього трудового розпорядку, правил пожежної безпеки та Правил охорони праці.

4.2. Основним критерієм оцінювання праці машиніста сцени V розряду є повнота, своєчасність та якість виконання ним функціональних обов'язків відповідно до цієї Робочої інструкції.

V. Повинен знати

Машиніст сцени V розряду повинен знати:

5.1. будову різних механізмів сцени і технологію монтування сценічного оформлення вистав (програм);

5.2. правила зберігання сценічного оформлення та експлуатації обладнання;

5.3. правила проведення капітального ремонту;

5.4. специфіку і форми організації творчо-виробничого процесу;

5.5. принципи механізмів і технологію монтування сцени з метою проведення вистав (програм) і репетицій в умовах стаціонару;

5.6. правила технічної експлуатації обладнання сцени; правила проведення профілактичного та поточного ремонту;

5.7. методи транспортування сценічного майна та обладнання;

5.8. Правила внутрішнього трудового розпорядку;

5.9. Правила та норми охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту.

VI. Кваліфікаційні вимоги

До машиніста сцени V розряду висуваються такі кваліфікаційні вимоги:

6.1. Повна або базова загальна середня освіта. Професійно-технічна освіта. Підвищення кваліфікації.

6.2. Без вимог до стажу роботи.

VII. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

7.1. Машиніст сцени V розряду безпосередньо підпорядковується начальнику машинно-монтажного цеху, а також в межах виконання функціональних обов'язків виконує вказівки та розпорядження генерального директора-художнього керівника театру, директора-розпорядника, завідувача художньо-постановочної частини.

7.2. У разі тимчасової відсутності машиніста сцени V розряду (хвороба, відпустка тощо) його обов'язки виконує інший працівник цеху - машиніст сцени, визначений за вказівкою начальника машинно-монтажного цеху.

7.3. Співпрацює з усіма підрозділами Театру в межах обов'язків і прав, встановлених цією Робочою інструкцією.

Погоджено:

Начальник машинно-монтажного цеху _____ /Ігор САГАН/

« » _____ 20____ p.

Голова ППО профспілки працівників театру /Олександр НОРЧУК/

« » 20 p.

З посадовою інструкцією ознайомлена (-ий):

[illegible]

[illegible]