

«ПОГОДЖЕНО»

Генеральний директор-художній керівник

ДП «НАУД театр ім. М. Заньковецької»

М. Голенко

**Заявка на проведення електронної закупівлі**

|  |   |
|--|---|
| Прізвище, ім'я ініціатора закупівлі<br>(назва структурного підрозділу)                     | <i>М. Белешко<br/>завідувач складом</i>                                   |
| Адреса   | <i>79008, м. Львів, вул. Лесі Українки, 1</i>                             |
| Назва предмету закупівлі   | <i>Продукція для чищення в асортименті</i>                                |
| Процедура закупівлі *  | <i>Відкриті торги з особливостями</i>                                     |
| Код відповідного класифікатора предмету<br>закупівлі                                       | <i>39830000-9 – Продукція для чищення</i>                                 |
| Очікувана вартість закупівлі<br>(з/без ПДВ, джерело фінансування)**                        | <i>235000,00 грн. з ПДВ</i>   |
| Технічні характеристики предмету<br>закупівлі<br>(кількість товару, обсяг робіт/послуг)*** | <i>додається</i>  |
| Термін постачання товарів/ надання<br>послуг/ виконання робіт/                             | <i>до 31.12.2026.</i>   |
| Орієнтовна дата оголошення закупівлі   | <i>23.01.26. – 30.01.2026.</i>  |
| Порядок розрахунків****<br>(передплата/післяплата, термін оплати)                          | <i>Післяплата протягом 30 робочих днів з моменту<br/>отримання товару</i> |
| Матеріально відповідальна особа  | <i>М. Белешко</i>   |

\* Ініціатор закупівлі несе відповідальність за вчасне укладання договору про закупівлю не раніше ніж через 5 днів та не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, а також за належне виконання умов договору протягом всього строку його дії (включаючи укладання та виконання прямого договору через неподання жодної тендерної пропозиції).

\*\* Ініціатор закупівлі несе відповідальність за подання актуальної ринкової очікуваної вартості закупівлі та надає обґрунтування в письмовому вигляді - не менше 3 примірників (комерційні пропозиції потенційних постачальників, дослідження пропозицій в інтернеті, тощо).

\*\*\* При необхідності ініціатором закупівлі надається додаток з технічними, кількісними та якісними характеристиками товарів /послуг/ робіт, кошторис, дефектний акт, тощо.

\*\*\*\* Ініціатор закупівлі додає до даної заявки проект договору про закупівлю ( роздрукований і завірений юридичним відділом, а також в електронному вигляді на адресу [teatr21@ukr.net](mailto:teatr21@ukr.net) ).

Ініціатор закупівлі \_\_\_\_\_

Дата та час подання заявки для опрацювання \_\_\_\_\_

підпис \_\_\_\_\_