

«ПОГОДЖЕНО»

Генеральний директор-художній керівник

ДП «НАУД театр ім. М. Заньковецької»

М. Голенко



### Заявка на проведення електронної закупівлі

|   |  |
|---|--|
| Прізвище, ім'я ініціатора закупівлі<br>(назва структурного підрозділу)                  | <i>Яцик Ю. Є.<br/>заступник начальника постановочної частини</i>   |
| Адреса  | <i>79008, м. Львів, вул. Лесі Українки, 1</i>  |
| Назва предмету закупівлі  | <i>Цвяхи</i>   |
| Процедура закупівлі *   | <i>Відкриті торги з особливостями</i>  |
| Код відповідного класифікатора предмету закупівлі                                       | <i>44190000-8 - Конструкційні матеріали різні</i>  |
| Очікувана вартість закупівлі<br>(з/без ПДВ, джерело фінансування)**                     | <i>4000,00 з ПДВ<br/>власні кошти</i>  |
| Технічні характеристики предмету закупівлі<br>(кількість товару, обсяг робіт/послуг)*** | <i>Додається</i>   |
| Термін постачання товарів/ надання послуг/ виконання робіт/                             | <i>Постачання товару здійснюється частинами згідно заявок Замовника протягом 3-х календарних днів (за адресою Замовника за рахунок Учасника-переможця)</i> |
| Орієнтовна дата оголошення закупівлі  | <i>13.05.26. – 20.05.26.</i>   |
| Порядок розрахунків****<br>(передплата/післяплата, термін оплати)                       | <i>10 робочих днів з моменту отримання і засвідчення факту приймання-передачі товару</i>   |
| Матеріально відповідальна особа   | <i>Яцик Ю. Є.</i>  |

\* Ініціатор закупівлі несе відповідальність за вчасне укладання договору про закупівлю не раніше ніж через 5 днів та не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, а також за належне виконання умов договору протягом всього строку його дії (включаючи укладання та виконання прямого договору через неподання жодної тендерної пропозиції).

\*\* Ініціатор закупівлі несе відповідальність за подання актуальної ринкової очікуваної вартості закупівлі та надає обґрунтування в письмовому вигляді - не менше 3 примірників (комерційні пропозиції потенційних постачальників, дослідження пропозицій в інтернеті, тощо).

\*\*\* При необхідності ініціатором закупівлі надається додаток з технічними, кількісними та якісними характеристиками товарів/послуг/робіт, кошторис, дефектний акт, тощо.

\*\*\*\* Ініціатор закупівлі додає до даної заявки проект договору про закупівлю (роздрукований і завірений юридичним відділом, а також в електронному вигляді на адресу [teatr21@ukr.net](mailto:teatr21@ukr.net)).

Ініціатор закупівлі \_\_\_\_\_

Дата та час подання заявки для опрацювання

підпис