

«ПОГОДЖЕНО»

Генеральний директор-художній керівник

ДП «НАУД театр ім. М. Заньковецької»

М. Голенко



Заявка на проведення електронної закупівлі

Прізвище, ім'я ініціатора закупівлі (назва структурного підрозділу)	<i>Ворончак І. М.</i> <i>начальник постановочної частини</i>
Адреса	<i>79008, м. Львів, вул. Лесі Українки, 1</i>
Назва предмету закупівлі	<i>Виготовлення декорації «Козацький вертеп»</i>
Процедура закупівлі *	<i>Відкриті торги з особливостями</i>
Код відповідного класифікатора предмету закупівлі	<i>45220000-5 Інженерні та будівельні роботи</i>
Очікувана вартість закупівлі (з/без ПДВ, джерело фінансування)**	<i>353000,00 грн з ПДВ</i> <i>(власні кошти)</i>
Технічні характеристики предмету закупівлі (кількість товару, обсяг робіт/послуг)***	<i>додається</i>
Термін постачання товарів/ надання послуг/ виконання робіт/	<i>21 календарний день з моменту підписання договору</i>
Орієнтовна дата оголошення закупівлі	<i>19.05.26. – 26.05.26.</i>
Порядок розрахунків**** (передплата/післяплата, термін оплати)	<i>протягом 30 календарних днів з моменту підписання акту виконаних робіт і акту прийому-передачі готових виробів</i>
Матеріально відповідальна особа	<i>Ворончак І. М.</i>

* Ініціатор закупівлі несе відповідальність за вчасне укладання договору про закупівлю не раніше ніж через 5 днів та не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, а також за належне виконання умов договору протягом всього строку його дії (включаючи укладання та виконання прямого договору через неподання жодної тендерної пропозиції).

** Ініціатор закупівлі несе відповідальність за подання актуальної ринкової очікуваної вартості закупівлі та надає обґрунтування в письмовому вигляді - не менше 3 примірників (комерційні пропозиції потенційних постачальників, дослідження пропозицій в інтернеті, тощо).

*** При необхідності ініціатором закупівлі надається додаток з технічними, кількісними та якісними характеристиками товарів /послуг/ робіт, кошторис, дефектний акт, тощо.

**** Ініціатор закупівлі додає до даної заявки проект договору про закупівлю (роздрукований і завірений юридичним відділом, а також в електронному вигляді на адресу teatr21@ukr.net).

Ініціатор закупівлі _____

Дата та час подання заявки для опрацювання _____

підпис _____